Принято:

на педагогическом совете Протокол № 1 от «*10*» *авиуета* 2021г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МАДОУ «Детский сад № 10 «Гнездышко» общеразвивающего вида на 2021 – 2022 учебный год

Цель: Повышение качества дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО, профессиональных стандартов и национального проекта «Образование».

Залачи:

- 1. Способствовать развитию системы управления МАДОУ, в том числе на основе включения родителей в управленческий процесс.
- 2. Создавать условия для позитивной социализации и личностного развития детей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками при организации трудовой деятельности. Создание условий для трудового воспитания дошкольников посредством ознакомления с профессиями взрослых людей.
- 3. Повысить компетентность педагогов и родителей по развитию логического мышления и формированию элементарных математических представлений у дошкольников с помощью традиционных и инновационных методик и технологий работы.
- 4. Продолжать совершенствовать работу по повышению профессиональной компетенции педагогов в соответствии с ФГОС ДО и профессиональным стандартом «Педагог» через систему комплексного обучения (курсы профессиональной подготовки, переподготовки, внутреннего обучения, самообразования, участие в вебинарах, конференциях, онлайн-форумах) и непосредственное участие в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях, выступления на муниципальных методических объединениях педагогов и специалистов, работающих с детьми дошкольного возраста, а также через внедрение современных педагогических технологий.
- 5. Способствовать укреплению физического здоровья, развитию двигательной активности детей, выявлению и развитию их творческих и интеллектуальных способностей посредством разных видов деятельности дошкольников: игровой, двигательной, интеллектуальной, самостоятельной, художественной, а также их участия в спортивных, творческих и познавательных мероприятиях, конкурсах, выставках, праздниках и т.д.
- 6. Упорядочение системы наблюдений и проверки (совершенствование системы контрольнооценочной деятельности) соответствия образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении общегосударственным установкам, целям и задачам образовательной программы дошкольного образования, планам, приказам вышестоящих органов образования.
- 7. Использование возможностей сетевого взаимодействия, способствующего самореализации ребёнка в разных видах деятельности.
- 8. Создание безопасных условий для пребывания воспитанников в ДОО.
- 9. Укрепление материально-технического и программного обеспечения, благоустройство территории ДОО, обновление развивающей образовательной среды.

1 раздел. Управленческая деятельность

Задача: Способствовать развитию системы управления МАДОУ, в том числе на основе включения родителей в управленческий процесс.

1.1.Общее собрание работников МАДОУ

| Срок | Рассматриваемые вопросы | Ответственный |
|----------------|--|------------------------|
| По мере | Внесение предложений по вопросам изменений и | Заведующий Лисицкая |
| необходимости | дополнений в настоящий Устав | Т.В., члены коллектива |
| Декабрь | Внесение рекомендаций по плану ФХД учреждения, | Заведующий Лисицкая |
| | заслушивание отчета руководителя о его исполнениии | Т.В., члены коллектива |
| В течение года | Проведение работы по привлечению дополнительных | Заведующий Лисицкая |
| | финансовых и материально-технических ресурсов, | Т.В., члены коллектива |
| | установление порядка их использования | |
| Август- | Внесение предложений по организации сотрудничества | Заведующий Лисицкая |
| сентябрь | учреждения с другими образовательными и иными | Т.В., члены коллектива |
| | организациями, в том числе при реализации | |
| | образовательных программ учреждения и организации | |
| | образовательного процесса, досуговой деятельности | |
| По мере | Рассмотрение документов контрольно-надзорных | Заведующий Лисицкая |
| необходимости | органов о проверке деятельности учреждения | Т.В., члены коллектива |
| Март-апрель | Рассмотрение отчета о результатах самообследования | Заведующий Лисицкая |
| | учреждения | Т.В., члены коллектива |
| В течение года | Принятие Программы развития учреждения, | Заведующий Лисицкая |
| | локальных актов учреждения, в том числе Правил | Т.В., члены коллектива |
| | внутреннего трудового распорядка учреждения, | |
| | Кодекса профессиональной этики педагогических | |
| | работников учреждения | |
| В течение года | Избрание представителей учреждений в органы и | Заведующий Лисицкая |
| | комиссии учреждения | Т.В., члены коллектива |
| По мере | Обсуждение вопросов трудовой дисциплины в | Заведующий Лисицкая |
| необходимости | учреждении, рекомендации по ее укреплению | Т.В., члены коллектива |
| В течение года | Содействие созданию оптимальных условий для | Заведующий Лисицкая |
| | организации труда и профессионального | Т.В., члены коллектива |
| | совершенствования работников | |

1.2. Педагогические советы

| Срок | Рассматриваемые вопросы | Ответственный |
|--------------|--|----------------------|
| 31.08.2021г. | Педагогический совет № 1 (установочный) | Заведующий Лисицкая |
| | «Организация деятельности педагогического | Т.В., ст.воспитатель |
| | коллектива в 2021-2022 учебном году». | Бикбулатова Н.С. |
| 09.12.2021г. | Педагогический совет № 2 | Заведующий Лисицкая |
| | «Современные подходы к трудовому воспитанию | Т.В., ст.воспитатель |
| | дошкольников» | Бикбулатова Н.С. |
| 28.04.2022г. | Педагогический совет № 3 | Заведующий Лисицкая |
| | «Формирование элементарных математических | Т.В., ст.воспитатель |
| | представлений дошкольников через применение | Бикбулатова Н.С. |
| | инновационных технологий» | |
| 31.05.2022г. | Педагогический совет № 4 | Заведующий Лисицкая |
| | «Результаты работы педагогического коллектива за | Т.В., ст.воспитатель |
| | 2021-2022 учебный год» | Бикбулатова Н.С. |

1.3. Заседания Наблюдательного совета

| Срок | Рассматриваемые вопросы | Ответственный |
|---------------|---|------------------------|
| По мере | Внесение изменений в Устав ДОУ | Заведующий Лисицкая |
| необходимости | | Т.В., члены |
| | | Наблюдательного совета |
| Декабрь, в | Рассмотрение проекта плана ФХД | Заведующий Лисицкая |
| течение года | | Т.В., члены |
| | | Наблюдательного совета |
| Январь- | Рассмотрение отчетов о деятельности учреждения и об | Заведующий Лисицкая |
| февраль | использовании его имущества, об исполнении плана | Т.В., члены |
| | ФХД, годовой бухгалтерской отчетности ДОУ | Наблюдательного совета |
| По мере | Рассмотрение предложений заведующего о | Заведующий Лисицкая |
| необходимости | совершении сделок по распоряжению имуществом; о | Т.В., члены |
| | совершении крупных сделок | Наблюдательного совета |

1.4. Заседания Совета родителей

| Срок | Рассматриваемые вопросы | Ответственный |
|---------|---|----------------------|
| октябрь | Обсуждение локальных актов МАДОУ по вопросам, | Заведующий |
| | относящимся к полномочиям Совета Родителей | Лисицкая Т.В., члены |
| | | Совета родителей |
| декабрь | Оказание содействия в проведении культурно-массовых | Заведующий |
| | мероприятий МАДОУ | Лисицкая Т.В., члены |
| | | Совета родителей |
| февраль | Контроль за организацией качества питания и | Заведующий |
| | медицинского обслуживания детей | Лисицкая Т.В., члены |
| | | Совета родителей |
| апрель | Внесение предложений на рассмотрение администрации | Заведующий |
| | ДОУ по вопросам организации образовательного | Лисицкая Т.В., члены |
| | процесса | Совета родителей |

1.5. Совещания при заведующем

| Срок | Рассматриваемые вопросы | Ответственный |
|----------|--|-----------------------------|
| | Работа по подготовке и оформлению документации | заведующий Лисицкая Т.В. |
| | к новому учебному году | |
| | Усиление мер по обеспечению безопасности всех | заведующий Лисицкая Т.В., |
| | участников образовательного процессаа | завхоз Неберо Е.А. |
| | Организация питания | заведующий Лисицкая Т.В., |
| | | завхоз Неберо Е.А., повар |
| сентябрь | | Новикова Н.В., медсестра |
| ссніяорь | | Корохова Е.А. |
| | Организация контрольной деятельности в МАДОУ | заведующий Лисицкая Т.В., |
| | | ст.восп-ль Бикбулатова Н.С. |
| | Подготовка и проведение групповых родительских | заведующий Лисицкая Т.В., |
| | собраний | педагоги |
| | Планирование воспитательно-образовательной | заведующий Лисицкая Т.В., |
| | работы | ст.восп-ль Бикбулатова Н.С. |
| | Адаптация детей к условиям детского сада | заведующий Лисицкая Т.В., |
| октябрь | | ст.восп-ль Бикбулатова Н.С. |
| | Санитарное состояние групп | заведующий Лисицкая Т.В., |

| | 1 | завхоз Неберо Е.А., |
|---------|--|--|
| | | медсестра Корохова Е.А. |
| | Подготовка воспитателей к ООД | заведующий Лисицкая Т.В., |
| | подготовка воспитателей к оод | ст.восп-ль Бикбулатова Н.С. |
| l | Соблюдение режима прогулки | заведующий Лисицкая Т.В., |
| | соотодение режима прогузіки | ст.восп-ль Бикбулатова Н.С., |
| | | медсестра Корохова Е.А. |
| | Оформление информации для родителей в уголках | заведующий Лисицкая Т.В., |
| | для родителей | ст.восп-ль Бикбулатова Н.С. |
| | Анализ посещаемости и заболеваемости детей | медсестра Корохова Е.А. |
| | Состояние работы по обеспечению безопасности, | завхоз Неберо Е.А., |
| | охране жизни и здоровья воспитанников. | председатель профсоюза |
| | Профилактика травматизма. | Федорова Н.П., медсестра |
| ноябрь | | Корохова Е.А. |
| | Профилактика ОРВИ | медсестра Корохова Е.А., |
| | | ст.восп-ль Бикбулатова Н.С. |
| | Административно-хозяйственная деятельность | завхоз Неберо Е.А. |
| | Контроль педагогического процесса | ст.восп-ль Бикбулатова Н.С. |
| | Утверждение графика отпусков | председатель профсоюза |
| | | Федорова Н.П. |
| | Принятие мер безопасности при проведении | заведующий Лисицкая Т.В., |
| | новогодних утренников | ст.восп-ль Бикбулатова Н.С., |
| декабрь | | завхоз Неберо Е.А., |
| 1 | П | воспитатели |
| | Проведение родительских собраний | заведующий Лисицкая Т.В., |
| | | педагоги |
| | Составление сметы расходов на следующий | заведующий Лисицкая Т.В., |
| | финансовый год Организация питания в МАДОУ | завхоз Неберо Е.А. Заведующий Лисицкая Т.В., |
| | Организация питания в МАДОУ | заведующий лисицкая т.б., кладовщик Иващенко С.А., |
| | | медсестра Корохова Е.А. |
| | Организация работы по обеспечению безопасности | завхоз Неберо Е.А., |
| | всех участников образовательного процесса, охране | председатель профсоюза |
| | труда. Профилактика травматизма. | Федорова Н.П., медсестра |
| январь | труда. Профилактика травматизма. | Корохова Е.А., ст.восп-ль |
| | | Бикбулатова Н.С. |
| | Состояние и результативность контрольной | заведующий Лисицкая Т.В. |
| | деятельности в МАДОУ | |
| | Обсуждение кандидатур на аттестацию педагогов и | заведующий Лисицкая Т.В., |
| | прохождение курсовой подготовки | ст.восп-ль Бикбулатова Н.С. |
| | Состояние личных дел работников МАДОУ | заведующий Лисицкая Т.В., |
| | | делопроизводитель |
| | Размещение информации на сайте МАДОУ | ст.восп-ль Бикбулатова Н.С. |
| | Подготовка к проведению «Зарницы», праздников | ст.восп-ль Бикбулатова Н.С., |
| февраль | «23 февраля», «8 Марта» | воспитатели, |
| | | муз.руководитель |
| | | Выскребцева Т.И. |
| | Анализ состояния развивающей среды в группах по ФГОС | ст.восп-ль Бикбулатова Н.С. |
| | Соблюдение режима дня | ст.восп-ль Бикбулатова Н.С., |
| | F 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 | медсестра Корохова Е.А. |
| | Организация работы по ПДД и ОБЖ | ст.восп-ль Бикбулатова Н.С., |
| март | 1 777 | заведующий Лисицкая Т.В. |
| | Санитарное состояние групп | заведующий Лисицкая Т.В., |
| | | завхоз Неберо Е.А., |
| i | | 1 |

| | | T |
|--------|---|------------------------------|
| | | медсестра Корохова Е.А. |
| | Планирование воспитательно-образовательной | заведующий Лисицкая Т.В., |
| | работы | ст.восп-ль Бикбулатова Н.С. |
| | Санитарное состояние территории ДОУ | заведующий Лисицкая Т.В., |
| апрель | Подготовка к субботнику | завхоз Неберо Е.А. |
| | Состояние пожарной безопасности | |
| | Подготовка к итоговому педсовету | заведующий Лисицкая Т.В., |
| | | ст.восп-ль Бикбулатова Н.С. |
| май | Составление плана летней оздоровительной работы | ст.восп-ль Бикбулатова Н.С. |
| | Анализ выполнения задач годового плана | заведующий Лисицкая Т.В., |
| | | ст.восп-ль Бикбулатова Н.С. |
| HIOM | Реализация летней оздоровительной работы | медсестра Корохова Е.А., |
| ИЮНЬ | | педагоги |
| ****** | Проведение ремонтных работ и работ по | Завхоз Неберо Е.А., |
| ИЮЛЬ | озеленению и благоустройству территории ДОУ | заведующий Лисицкая Т.В. |
| | Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году | заведующий Лисицкая Т.В., |
| август | Подготовка и проведение тарификации | ст.восп-ль Бикбулатова Н.С., |
| | | завхоз Неберо Е.А. |

2 Раздел. Организационно-методическая деятельность

Задачи: 1.Создавать условия для позитивной социализации и личностного развития детей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками при организации трудовой деятельности. Создание условий для трудового воспитания дошкольников посредством ознакомления с профессиями взрослых людей.

2. Повысить компетентность педагогов и родителей по развитию логического мышления и формированию элементарных математических представлений у дошкольников с помощью традиционных и инновационных методик и технологий работы.

2.1. Семинары, семинары-практикумы

| Срок | Форма проведения мероприятия, его тема | Ответственный |
|----------|--|------------------|
| 16.09.21 | Семинар «Современные подходы в организации трудового | Ермакова Т.В. |
| | воспитания детей дошкольного возраста. Виды и формы | |
| | организации трудовой деятельности» | |
| | Продукт – сборник научно-методических статей по | |
| | трудовому воспитанию дошкольников | |
| 07.10.21 | Семинар «Создание условий для трудового воспитания | Кульсаитова 3.3. |
| | дошкольников посредством ознакомления с профессиями | |
| | взрослых людей. Работа с родителями по ознакомлению | |
| | детей с профессиями взрослых» | |
| | Продукт – сборник научно-методических статей по | |
| | трудовому воспитанию дошкольников | |
| 21.10.21 | Семинар-практикум «Социально-коммуникативное | Анохина М.А. |
| | развитие дошкольников в условиях трудовой | |
| | деятельности» | |
| | Продукт – сборник научно-методических статей по | |
| | трудовому воспитанию дошкольников | |
| 11.11.21 | Семинар-практикум «Инновационная технология | Майер Д.С. |
| | М.В.Крулехт «Труд и дошкольник» | • |
| | Результат – методические рекомендации по применению | |
| | технологии М.В.Крулехт | |
| 20.01.22 | Семинар «Современные подходы к организации ФЭМП | Ермакова Т.В. |

| • | | |
|----------|--|-------------------|
| | дошкольников в соответствии с ФГОС ДО» | |
| | Результат – сборник методических рекомендаций по | |
| | развитию логического мышления и ФЭМП у | |
| | дошкольников | |
| 03.02.22 | Семинар-практикум «Развитие умственных и творческих | Галиакберова О.Н. |
| | способностей детей с использованием развивающий игр | |
| | В.В. Воскобовича, блоков Дьенеша, палочек Кюизенера, | |
| | даров Фребеля» («Вестник дошкольного образования», | |
| | ноябрь, 2018, с.9) + интернет-ресурсы | |
| | Продукт – сборник методических статей по | |
| | познавательному развитию дошкольников | |
| 31.03.22 | Семинар-практикум «Использование в ДОУ развивающих | Анохина М.А. |
| | игр Никитина» | |
| | Продукт – сборник методических статей по | |
| | познавательному развитию дошкольников | |
| 07.04.22 | Семинар-практикум «ФЭМП у детей дошкольного возраста | Федорова Н.П. |
| | через игровую деятельность» | |
| | Продукт – сборник методических статей по | |
| | познавательному развитию дошкольников | |
| 21.04.22 | Семинар-практикум «Эффективное общение и | Бикбулатова Н.С. |
| | взаимодействие педагогов ДОУ с родителями | - |
| | дошкольников» | |
| | Продукт – памятка «Правила активного слушания» | |

2.2. Организация и проведение открытых мероприятий педагогической деятельности

| Срок | Тема и форма ООД, образовательная область, группа | Ответственный |
|---------|---|-----------------|
| октябрь | Организованная образовательная деятельность по | Крученкова С.Г. |
| | познавательному развитию в подготовительной группе | |
| октябрь | Организованная образовательная деятельность по | Федорова Н.П. |
| | познавательному развитию в группе раннего возраста | |
| март | Организованная образовательная деятельность по речевому | Коньшина Е.Н. |
| | развитию в средней группе | |
| март | Организованная образовательная деятельность по | Ермакова Т.В. |
| | художественно-эстетическому развитию в группе раннего | |
| | возраста | |

2.3. Организация и проведение смотров, конкурсов, выставок для педагогов

| Срок | Тема | Ответственный |
|---------|---|---------------------|
| Декабрь | Смотр-конкурс «Лучшая дидактическая игра по трудовому | ст.восп.Бикбулатова |
| | воспитанию» (ДОУ) | Н.С., педагоги |
| Апрель | Смотр-конкурс «Лучший уголок занимательной математики | ст.восп.Бикбулатова |
| | и сенсорики» (ДОУ) | Н.С., педагоги |

2.4. Консультации

| Срок | Тема | Ответственный |
|----------|---|-------------------|
| 23.09.21 | «Организация предметно-развивающей среды в группе по | Крученкова С.Г. |
| | трудовому воспитанию. Использование дидактических игр | |
| | в трудовом воспитании дошкольников» | |
| | Продукт – перечень оборудования и картотека игр по | |
| | трудовому воспитанию детей | |
| 30.09.21 | «Современные образовательные технологии в трудовом | Галиакберова О.Н. |

| | воспитании дошкольников» | | | | | | | |
|----------|---|-----------------|--|--|--|--|--|--|
| | Продукт – сборник научно-методических статей по | | | | | | | |
| | трудовому воспитанию дошкольников | | | | | | | |
| 25.11.21 | Консультация с элементами практикума «Ручной труд Федорова Н.П. | | | | | | | |
| | дошкольника как вид детского творчества в системе | | | | | | | |
| | трудового воспитания ДОУ» | | | | | | | |
| | Результат – сборник методических статей по трудовому | | | | | | | |
| | воспитанию | | | | | | | |
| 27.01.22 | Консультация «Особенности организации среды для | Коньшина Е.Н. | | | | | | |
| | развития логико-математических представлений у | | | | | | | |
| | дошкольников» | | | | | | | |
| | Продукт – перечень оборудования уголка логико- | | | | | | | |
| | математических игр | | | | | | | |
| 17.03.22 | Консультация «Развивающие игровые пособия для | Письменная Т.Н. | | | | | | |
| | формирования элементарных математических | | | | | | | |
| | представлений дошкольников» | | | | | | | |
| | Продукт – сборник методических статей по | | | | | | | |
| | познавательному развитию дошкольников | | | | | | | |
| 24.03.22 | Консультация «Интеллектуальное развитие дошкольников | Майер Д.С. | | | | | | |
| | посредством инновационной технологии Л.Г.Петерсон» | | | | | | | |
| | Продукт – сборник методических статей по | | | | | | | |
| | познавательному развитию дошкольников | | | | | | | |

2.5. Изучение, обобщение, внедрение и распространение передового педагогического опыта

| Этап | ФИО, должность | Тема | Срок | Уровень |
|------------|------------------|------------------------------|--------|------------------|
| работы | | | | |
| Распростра | Кульсаитова 3.3. | «Использование барефутинга | Август | Августовское |
| нение | | как здоровьесберегающей | | совещание |
| | | технологии в работе с детьми | | педагогических |
| | | среднего дошкольного | | работников. ММО |
| | | возраста» | | воспитателей |
| | | | | младшего и |
| | | | | среднего |
| | | | | дошкольного |
| | | | | возраста |
| Обобщение | Письменная Т.Н. | «Лэпбук – современное | Апрель | ММО воспитателей |
| | | средство обучения детей | | старшего |
| | | дошкольного возраста» | | дошкольного |
| | | | | возраста |
| Обобщение | Сушицкая Р.Г | «Соты «Кайе» как средство | Январь | ММО воспитателей |
| | | развития познавательного | | старшего |
| | | интереса дошкольников» | | дошкольного |
| | | | | возраста |
| Распростра | Кульсаитова 3.3. | «Использование | Март | Выступление на |
| нение | | ритмопластики для глаз в | | муниципальном |
| | | ДОУ. Метод Бейтса» | | методическом |
| | | | | месячнике |

2.6. Работа клубов, творческих групп, ШМП

2.6.1. План работы родительского клуба «Заботливый родитель»

| Срок | Тема | Ответственный |
|--------|--|-----------------|
| январь | Мастер-класс «Знакомство с пластилинографией» | Крученкова С.Г. |
| март | Семинар – практикум «Здоровая стопа – здоровый ребенок»» | Крученкова С.Г. |
| май | Семинар-практикум «Использование метода биоэнергопластики как эффективного средства речевого развития в работе с детьми старшего дошкольного возраста» | Крученкова С.Г. |

2.6.2. План работы творческой группы

| Срок | Содержание работы | Ответственные |
|----------|---|-----------------------------------|
| Сентябрь | 1. Утверждение плана работы творческой группы, выборы | Руководитель |
| | руководителя. | творческой группы |
| | 2. Разработка Положения о проведении конкурса поделок из | Бикбулатова Н.С. |
| | природного материала «Чудеса осени». | Члены творческой |
| | 3. Организация Виртуального Дня открытых дверей. | группы |
| | 4. Пополнение учебно-материального и информационно- | |
| | методического обеспечения образовательного процесса по | |
| | образовательной области «Физическое развитие». | |
| Октябрь | 1. Организация конкурса «Чудеса осени» | Руководитель |
| - | 2. Подбор методического и наглядного материала по теме | творческой группы |
| | «Нетрадиционные формы работы по трудовому воспитанию | Бикбулатова Н.С. |
| | дошкольников» | Члены творческой |
| | | группы |
| Ноябрь | 1. Организация Фестиваля игр народов Южного Урала. | Руководитель |
| 1 | 2. Участие в муниципальном конкурсе «С любовью к маме» | творческой группы |
| | 3. Разработка Положения о проведении смотра-конкурса | Бикбулатова Н.С. |
| | «Лучший физкультурно-оздоровительный уголок». | Члены творческой |
| | 4. Организация Фестиваля «Театральная осень – 2021» | группы |
| Декабрь | 1. Организация смотра-конкурса «Лучшая дидактическая | Руководитель |
| ,r | игра по трудовому воспитанию» | творческой группы |
| | 2. Муниципальный этап Всероссийского | Бикбулатова Н.С. |
| | конкурса «УЧИТЕЛЬ ГОДА 2021». | Члены творческой |
| | 3.Подготовка к тематическому педсовету «Современные | группы |
| | подходы к трудовому воспитанию дошкольников» | 19321 |
| Январь | 1. Подбор и оформление картотеки конспектов, наглядно- | Руководитель |
| Jiiibupb | дидактических пособий по освоению блока ОП «ФЭМП» | творческой группы |
| | 2. Разработка положения к конкурсу исследовательских работ | Бикбулатова Н.С. |
| | и творческих проектов «Я - исследователь» (ДОУ) | Члены творческой |
| | n ibop icekny iipockiob (or necicedobatesib)/ (403) | группы |
| Февраль | 1. Помощь в подготовке муниципального методического | Руководитель |
| ФСВРШПВ | месячника | творческой группы |
| | 2. Художественное оформление музыкального зала к 8 | Бикбулатова Н.С. |
| | Марта. | Члены творческой |
| | Mapia. | • |
| Март | 1. Участие в городских конкурсах рисунков и поделок | группы Руковолители |
| Март | т. участие в городских конкурсах рисунков и поделок «Мир детства», «Зеленая планета». | Руководитель творческой группы |
| | «мир детства», «зеленая планета». 2. Организация Недели здоровья и физкультуры. | Бикбулатова Н.С. |
| | | 1 |
| | Разработка Положения о проведении конкурса «Парад | Члены творческой |
| Апран | зарядок» | Группы Викороликтоги |
| Апрель | 1. Участие в городских конкурсах «Друзья природы», | Руководитель |
| | «Самый, самый дует» | творческой группы |
| | 2. Разработка положения к смотру-конкурсу «Лучший | Бикбулатова Н.С. |
| | уголок занимательной математики и сенсорики» | Члены творческой |

| | 3. Помощь в подготовке к тематическому педсовету «Формирование элементарных математических представлений дошкольников через применение | группы |
|-----|--|--|
| | инновационных технологий» | |
| Май | 1. Участие в муниципальном патриотическом фестивале «Школьники любимому городу» | Руководитель творческой группы Бикбулатова Н.С. Члены творческой |
| | | группы |

2.6.3. План работы «Клуба помощника воспитателя»

| Сроки | Тема заседания | Ответственный |
|---------|---|------------------|
| Октябрь | Практикум «Здоровьесберегающие технологии. Гимнастика | Кульсаитова 3.3. |
| | для глаз» | |
| Январь | Практикум «Здоровьесберегающие технологии. Гимнастика | Кульсаитова 3.3. |
| | для души и тела» | |
| Апрель | Практикум «Здоровьесберегающие технологии. Музыка и | Кульсаитова 3.3. |
| | танцы» | |

2.7. Участие педагогов в мероприятиях различного уровня (муниципальных, зональных, областных и всероссийских)

| Срок | Тема | Ответственный |
|-----------|--|-------------------|
| Август | Региональный этап Всероссийского конкурса «Воспитатели | Сушицкая Р.Г. |
| | России-2021» | |
| Январь | Муниципальный этап Всероссийского конкурса «УЧИТЕЛЬ | Бикбулатова Н.С., |
| | ГОДА 2021» | педагоги |
| Июнь | Региональная олимпиада среди воспитателей Оренбургской | Бикбулатова Н.С., |
| | области «Лучший знаток дошкольного детства» | педагоги |
| Март | Методический месячник | Бикбулатова Н.С., |
| | | педагоги |
| Март | Муниципальный конкурс «Мой лучший урок» | Бикбулатова Н.С., |
| | | педагоги |
| В течение | Участие во Всероссийских и Международных | Бикбулатова Н.С., |
| года | профессиональных и творческих конкурсах | педагоги |

2.8. Научно-методическая работа

Цель НМР ДОУ: подготовка и включение педагогов в инновационную деятельность и научнометодическую работу; создание условий для непрерывного профессионально-личностного роста педагогов и обеспечения реализации ФГОС ДО в МАДОУ. Задачи НМР ДОУ:

- профессиональный рост педагогов;
- выявление, обобщение, распространение опыта творчески работающих педагогов;
- повышение качества образовательного процесса на основе внедрения современных педагогических технологий.

| Сроки | Мероприятие | Форма | Продукт | Ответственн |
|----------|------------------------|---------------|------------------|-------------|
| | | | (результат | ый |
| | | | деятельности) | |
| сентябрь | Проведение диагностики | наблюдения, | План | ст. |
| | профессиональных | анкетирование | индивидуальных | воспитатель |
| | затруднений педагогов | | консультаций, | |
| | ДОУ | | карта | |
| | | | профессиональных | |

| _ | | _ | | |
|--------------------------|---|--|--|--|
| | | | затруднений педагога | |
| в течение года | Формирование фонда информационно- библиотечных ресурсов. Формирование банка методических разработок, пособий, ИК ресурсов, литературы по реализации ФГОС ДО в ДОУ | приобретение и изучение литературы, организация выставки метод. разработок, проектная деятельность педагогов | Наличие в кабинете соответствующей методической литературы, банка материалов, методических разработок занятий, проектов и т.д. | ст. воспитатель, педагоги, заведующий |
| в течение года | Создание условий для непрерывного профессионально-личностного роста педагогов | Участие педагогов в конференциях, вебинарах, форумах, онлайн-марафонах | Сертификаты об участии | ст. воспитатель, педагоги |
| сентябрь, в течение года | Формирование заказа на повышение квалификации и переподготовку педагогических работников. Содействие повышению квалификации и переподготовке педагогов | информирован ие педагогов о КПК, консультативна я помощь обучающимся | План-график повышения квалификации педагогических работников Удостоверение о повышении квалификации (диплом о профпереподготовк е педагогов) | ст. воспитатель, педагоги |
| в течение года | Формирование данных о различных образовательных мероприятиях и событиях ДОУ, города, области. | информирован ие педагогов | План работы на месяц | ст. воспитатель, воспитатели |
| в течение года | Изучение, обобщение и диссеминация лучшего педагогического опыта (Кульсаитова 3.3., Сушицкая Р.Г., Письменная Т.Н.) | выступления педагогов на педчасах, педсоветах, ММО, муниципальном методическом месячнике | Сборник материалов, методических статей в методкабинете | старший воспитатель, педагоги |

2.9. Интерактивные формы методической работы

| Срок | Форма проведения мероприятия, его тема | Ответственный | | |
|----------|---|-----------------|--|--|
| 14.10.21 | Педагогическая гостиная «Виртуальное гостевание – новый | Сушицкая Р.Г. | | |
| | способ познакомить детей с профессиями» (Журнал | | | |
| | «ССВ», январь 2021) | | | |
| | Продукт – сборник научно-методических статей по | | | |
| | трудовому воспитанию дошкольников | | | |
| 18.11.21 | Методические посиделки «Методические рекомендации по | Письменная Т.Н. | | |
| | организации по организации трудовых акций для детей в | | | |
| | ДОУ» | | | |

| | Результат – Методические рекомендации по организации | | | | | |
|----------|---|------------------|--|--|--|--|
| | по организации трудовых акций | | | | | |
| 02.12.21 | Интеллектуальная деловая игра «Калейдоскоп профессий» | Коньшина Е.Н. | | | | |
| | Результат – конспект-разработка интеллектуальной | | | | | |
| | деловой игры | | | | | |
| 10.02.22 | Практикум «Игры-головоломки и логико-математические | Сушицкая Р.Г. | | | | |
| | игры как средство развития логического мышления | • | | | | |
| | дошкольников (Пентамино, Танграм, Пифагор, Колумбово | | | | | |
| | яйцо, Вьетнамская игра, Волшебный круг, логические | | | | | |
| | задачи, шахматы, шашки» | | | | | |
| | Продукт – сборник методических статей по | | | | | |
| | познавательному развитию дошкольников | | | | | |
| 17.02.22 | Практикум «Использование инновационных технологий по | Кульсаитова 3.3. | | | | |
| | ФЭМП у дошкольников для развития логики: круги | | | | | |
| | Эйлера, рамки и вкладыши Монтессори. «Нумикон» - | | | | | |
| | методика обучения детей математическим навыкам» | | | | | |
| | Продукт – сборник методических статей по | | | | | |
| | познавательному развитию дошкольников | | | | | |
| 14.04.22 | Мастер-класс | Крученкова С.Г. | | | | |
| | «Дидактические игры по ФЭМП своими руками» | | | | | |
| | Продукт – дидактическая игра по ФЭМП в каждой группе | | | | | |
| 12.05.22 | Тренинг Чадная А.С. | | | | | |
| | «Профилактика психологического и эмоционального | педагог-психолог | | | | |
| | выгорания педагога» | МАДОУ №17 | | | | |
| | Продукт – памятка «Правила хорошего настроения» | | | | | |

3 раздел. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

Задача: совершенствовать работу над повышением профессиональной компетенции педагогов в соответствии с ФГОС ДО и профессиональным стандартом «Педагог» через систему комплексного обучения (курсы профессиональной подготовки, переподготовки, внутреннего обучения, самообразования, участие в вебинарах, конференциях, онлайн-форумах) и непосредственное участие в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях, выступления на муниципальных методических объединениях педагогов и специалистов, работающих с детьми дошкольного возраста, а также через внедрение современных педагогических технологий.

3.1. Аттестация педагогов

| ФИО | Должность | Категория | Сроки | Деятельность |
|-----------------|-------------|------------------|--------|---------------------------|
| Федорова Н.П. | Воспитатель | Первая | Ноябрь | Помощь педагогам в |
| | | квалификационная | | подготовке материалов к |
| | | категория | | аттестации (заявление, |
| Крученкова С.Г. | Воспитатель | Первая | Ноябрь | конспект открытого |
| | | квалификационная | | занятия, документы для |
| | | категория | | портфолио и т.д.), анализ |
| Коньшина Е.В. | Воспитатель | Первая | Апрель | подготовки аттестационных |
| | | квалификационная | | дел педагогов, |
| | | категория | | формирование портфолио |
| Ермакова Т.В. | Воспитатель | Первая | Апрель | педагогов. Работа |
| | | квалификационная | | экспертной комиссии. |
| | | категория | | |

3.2.Повышение квалификации

| Ф.И.О., должность | Должность | Сроки |
|-------------------|-----------|-------|

| Бикбулатова Н.С. | Воспитатель | Ноябрь |
|------------------|-------------|----------|
| Коньшина Е.В. | Воспитатель | Октябрь |
| Майер Д.С. | Воспитатель | Сентябрь |
| Выскребцева Т.И. | Воспитатель | Ноябрь |

3.3.Самообразование педагогов

| ФИО педагога | Тема самообразования | Методическое мероприятие | Сроки |
|----------------------|--|---|---------|
| Бикбулатова Н.С. | «Использование методов активного обучения и нетрадиционных форм в работе с педагогами ДОУ» | Выступление на августовском совещании | Август |
| Выскребцева Т.И. | «Развитие творческих способностей детей через восприятие музыки, песни, движения» | Выступление на педсовете | Май |
| Федорова Н.П. | «Использование нетрадиционных техник рисования в раннем дошкольном возрасте» | Публикация на сайте ДОУ | Апрель |
| Ермакова Т.В. | «Флипбук как средство обучения и развития культуры речи у детей дошкольного возраста» | Публикация на сайте ДОУ | Февраль |
| Анохина М.А. | «Использование су-джок терапии в работе с детьми дошкольного возраста» | Публикация на сайте ДОУ | Март |
| Коньшина Е.В. | «Адвент-календарь как инновационная игровая форма обучения дошкольников» | Консультация для педагогов ДОУ | Май |
| Кульсаитова 3.3. | «Использование ритмопластики для глаз в ДОУ. Метод Бейтса» | Выступление на муниципальном методическом месячнике | Март |
| Письменная Т.Н. | «Лэпбук – современное средство обучения детей дошкольного возраста» | Консультация для педагогов ДОУ | Январь |
| Майер Д.С. | «Использование технологии «Синквейн» в речевом развитии дошкольников | Публикация на сайте ДОУ | Апрель |
| Сушицкая Р.Г. | «Соты «Кайе» как средство развития познавательного интереса дошкольников» | Публикация на страницах интернет-портала «Арт-талант» | Апрель |
| Крученкова С.Г. | «Использование метода биоэнергопластики как эффективного средства речевого развития в работе с детьми старшего дошкольного возраста» | Семинар-практикум для родителей и педагогов ДОУ | Февраль |
| Галиакберова О.Н. | «Использование кинезиологических упражнений как средства интеллектуального развития дошкольников» | Публикация на сайте ДОУ | Февраль |

4. Воспитательная и оздоровительная работа с детьми

Задача: способствовать укреплению физического здоровья, развитию двигательной активности детей, выявлению и развитию их творческих и интеллектуальных способностей посредством разных видов деятельности дошкольников: игровой, двигательной, интеллектуальной, самостоятельной, художественной, а также их участия в спортивных, творческих и познавательных мероприятиях, конкурсах, выставках, праздниках и т.д.

4.1.Оздоровительная работа с воспитанниками (спортивные праздники и др. формы

работы)

| Срок | Тема | Ответственный |
|----------|---|---|
| Сентябрь | Физкультурные досуги «Страна правил дорожного движения»(ср.гр.), «Спортивные гонки», «В мире транспорта»(ст.гр.), «Фея Летница»(подг.гр.) | Педагоги |
| Октябрь | Физкультурные досуги «Бобик в гостях у ребят»(ср.гр.), «Веселые старты», «Осенние старты» (ст.гр.), «Осенние гуляния»(подг.гр.) | Педагоги |
| Ноябрь | Физкультурные досуги «В гости к Мишке» (ср.гр.), «Звероигры», «Дикие животные»(ст.гр.), «Мама, папа, я - дружная семья» (подг.гр.) | Педагоги |
| Декабрь | Физкультурные досуги «Зимние забавы» (ср.гр.), «Соревнования со снеговиком», «Затейники»(ст.гр.), «Встречаем деда Мороза и Снегурочку»(подг.гр.) | Педагоги |
| Январь | Физкультурные досуги «Путешествие в спорт» (ср.гр.), «Зимняя олимпиада», «Юные спортсмены»(ст.гр.), «Эстафета зайчиков и волчат»(подг.гр.) | Педагоги |
| Февраль | Физкультурные досуги «Будем в армии служить»(ср.гр.), «Здоровая еда — сильный -Я», «Путешествие на остров сокровищ с котом Василием»(ст.гр.), «Защитники Родины» (подг.гр.) | Педагоги |
| Февраль | Спортивно-патриотическая игра «Зарница» | Выскребцева Т.И. Воспитатели старших и подготовительной групп |
| Март | Неделя здоровья и физкультуры (1 день — «День скакалки», 2 день — «День мяча», 3 день — «День бега», 4 день — «День обруча», 5 день — «День ползания, лазания и подлезания»). Итоговое мероприятие недели - Конкурс «Парад зарядок» | Анохина М.А., Крученкова С.Г. Воспитатели |
| Март | Физкультурные досуги «Народная игрушка»(ср.гр.), «Веселые игры в Мамин день», «Молодецкие потехи» (ст.гр.), «Весну встречаем, зиму провожаем» (подг.гр.) | Педагоги |
| Апрель | Физкультурные досуги «Гномики в весеннем лесу. Волшебные человечки»(ср.гр.), «День космического мяча», «Путешествие в космос» (ст.гр.), «Встречаем грачей» (подг.гр.) | Педагоги |
| Май | Физкультурные досуги «Веселые гайчане» (ср.гр.), «Рота подъем», «Спасем лес от колдовства лесной ведьмы»(ст.гр), «Ах лето!»(подг.гр.) | Педагоги |

4.2. Воспитательная работа с воспитанниками (праздники, развлечения, творческие мероприятия для детей)

| Срок | Тема | Ответственный |
|----------|---|------------------|
| Сентябрь | Развлечения: «Кот Мурлыка - весельчак, пригласил к себе | Выскребцева Т.И. |
| | ребят» (гр.ран.возр.) | Воспитатели |
| | «К ежику в гости» (ср.гр.) | |
| | «День знаний» (ст.гр., подг.гр.) | |
| Октябрь | Развлечения: «Волшебный листочек» (гр.ран.возр.) | Выскребцева Т.И. |
| | «Осенние подарки» (ср.гр.) | Воспитатели |
| | «Осень - славная пора» (ст.гр.) | |
| | «Посмотрите - осень в золото одето» (подг.гр.) | |
| Ноябрь | Оформление фотоколлажей в приемных групп | воспитатели |

| | «Знакомьтесь, это моя мама». Акция «Сердечко для мамы» | |
|---------|--|---|
| Ноябрь | Неделя театра «Театральная осень - 2021» | Воспитатели Бикбулатова Н.С. Выскребцева Т.И. |
| Ноябрь | Развлечения: «Любимые игрушки» (гр.ран.возр.) «Фестиваль игр народов Южного Урала» (ср.гр., ст.гр., подг.гр.) | Выскребцева Т.И. Воспитатели |
| Декабрь | Развлечения: «Красота, красота, ёлка в гости к нам пришла» (гр.ран.возр.) «Новогодние огоньки»(ср.гр.) «Хорошо нам, ёлка, весело с тобой»(ст.гр.) «Ёлочка, ёлочка, наш весёлый друг, сказочно, сказочно стало всё вокруг» (подг.гр.) | Выскребцева Т.И. Воспитатели |
| Январь | Развлечение «Прощание с елочкой» (все группы) | Выскребцева Т.И. Воспитатели |
| Январь | Международный день Снеговика | педагоги |
| Январь | Акция «Покормите птиц зимой» | педагоги |
| Февраль | Оформление фотоколлажей в приемных групп «Папа сильный, папа смелый!» | педагоги |
| Февраль | Акция «Дай лапу, друг!» | педагоги |
| Февраль | Развлечения: «К Мишке в гости» (гр.ран.возр.) «Бравые мальчишки»(ср.гр.) «Будем в армии служить, будем Родину любить» (ст.гр., подг.гр.) | Выскребцева Т.И. Воспитатели |
| Март | Праздники и развлечения: «Ладушки, ладушки, в гостях у бабушки» (гр.ран.возр.) «День сегодня необычный»(ср.гр.) «Пришла на мамин праздник красавица-весна»; «Жаворонки весну кличут»(ст.гр.) «Поздравляем мамочек с праздником весны»; «Жаворонки прилетите, зиму белу прогоните» (подг.гр.) | Выскребцева Т.И. Воспитатели |
| Апрель | Развлечения: «Весна-красна»(гр.ран.возр.) «Музыкальный зоопарк»(ср.гр.) «Веселятся все вокруг»(ст.гр.) «Праздник радости и смеха»(подг.гр.) | Выскребцева Т.И. Воспитатели |
| Май | Развлечения: «Путешествие по сказкам» (гр.ран.возр.) «Берегите нашу планету» (ср.гр.) «Этот день Победы» (ст.гр.) «Не забудем подвиг ваш великий»; «Прощай мой милый детский сад» (подг.гр.) | Выскребцева Т.И. Воспитатели |
| Май | День славянской письменности | Педагоги старших и подготовительных групп |

4.3. Организация и проведение смотров, конкурсов, выставок для детей

| Срок | Тема | Ответственный |
|----------|---|-------------------|
| Сентябрь | Тематическая выставка рисунков в фойе «Как я провел | Письменная Т.Н. |
| | лето» | Кульсаитова 3.3. |
| Октябрь | Конкурс семейного творчества поделок из природного | Бикбулатова Н.С., |
| | материала «Чудеса осени» | воспитатели |
| Январь | Конкурс исследовательских работ и творческих проектов | Бикбулатова Н.С., |
| | «Я - исследователь» | педагоги |
| Ноябрь | Тематическая выставка рисунков в фойе «Все работы | Сушицкая Р.Г. |
| | хороши – выбирай на вкус!» | Крученкова С.Г. |

| Январь | Тематическая выставка рисунков в фойе «Вся семья | Ермакова Т.В. |
|-----------|--|-------------------|
| | вместе, так и душа на месте» | Федорова Н.П. |
| Март | Тематическая выставка рисунков экологической | Анохина М.А. |
| | направленности в фойе «Красота родной природы» | Коньшина Е.В. |
| Март | Конкурс «Парад зарядок» | Педагоги |
| Май | Выставка рисунков в фойе «Мой любимый город Гай» | Майер Д.С. |
| | | Галиакберова О.Н. |
| В течение | Выставки в группах и приемных по темам периода | воспитатели |
| года | | |

5 раздел. Контрольно-оценочная деятельность

Упорядочение системы наблюдений и проверки (совершенствование системы контрольнооценочной деятельности) соответствия образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении общегосударственным установкам, целям и задачам образовательной программы дошкольного образования, планам, приказам вышестоящих органов образования.

| 5.1.Фронтальный контроль | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|---|
| Срок | Тема | IDIN KUNI PUND | Ответственный |
| 14.03.22- 18.03.22 | «Качество учебно-воспитательного процесса в группе общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет «Ласточки» | | Лисицкая Т.В. Бикбулатова Н.С. Сушицкая Р.Г. Галиакберова О.Н. |
| | 5.2.Тематичес | кий контроль | 1 |
| Срок | Тема | Возраст/группа | Ответственный |
| 29.11.21- 03.12.21 | «Состояние работы ДОУ по трудовому воспитанию дошкольников» | Все возрастные группы | Лисицкая Т.В. Бикбулатова Н.С. |
| 04.04.22- 08.04.22 | «Состояние работы по формированию элементарных математических представлений» | Все возрастные группы | Лисицкая Т.В. Бикбулатова Н.С. |
| | 5.3.Оперативн | ный контроль | |
| Срок | Тема (вопросы для контроля) | Возраст/группа | Ответственный |
| Сентябрь | Санитарное состояние группы Создание условий для охраны жизни и здоровья детей Соблюдение режима дня Организация питания в группе Планирование воспитательно- образовательной работы с детьми. Материалы и оборудование для реализации тематического модуля «Безопасность» Проведение родительских собраний. | Все возрастные группы | заведующий Лисицкая Т.В. ст.восп-ль Бикбулатова Н.С. завхоз Неберо Е.А. медработник Корохова Е.В. |
| Октябрь | Санитарное состояние группы Создание условий для охраны жизни и здоровья детей Соблюдение режима прогулки Подготовка воспитателя к ООД Планирование воспитательно- | Все возрастные группы | заведующий Лисицкая Т.В. ст.восп-ль Бикбулатова Н.С. завхоз Неберо Е.А. медработник Корохова Е.В. |

| | образовательной работы с | | |
|---------|---|--------------------------|---|
| | детьми | | |
| | Материалы и оборудование для реализации тематического | | |
| | модуля «Чтение | | |
| | художественной литературы. | | |
| | Речевое развитие» | | |
| | Оформление и обновление | | |
| | информации в уголке для родителей | | |
| Ноябрь | Санитарное состояние группы Создание условий для охраны жизни и здоровья детей Соблюдение режима дня Материалы и оборудование для реализации тематического модуля «Музыка» Планирование и организация итоговых мероприятий | Все возрастные группы | заведующий Лисицкая Т.В. ст.восп-ль Бикбулатова Н.С. завхоз Неберо Е.А. медработник Корохова Е.В. |
| | Материалы и оборудование для | | |
| | тематического модуля | | |
| Декабрь | «Художественное творчество» Санитарное состояние группы | Все возрастные | заведующий Лисицкая Т.В. |
| Январь | Создание условий для охраны жизни и здоровья детей Проведение родительских собраний Планирование воспитательнообразовательной работы с детьми Материалы и оборудование для реализации тематического модуля «Труд» Обновление информации в уголке для родителей Оснащение уголка патриотического воспитания Санитарное состояние группы. | группы Все возрастные | ст.восп-ль Бикбулатова Н.С. завхоз Неберо Е.А. медработник Корохова Е.В. |
| | Создание условий для охраны жизни и здоровья детей Организация питания в группе. Материалы и оборудование для реализации тематического модуля «Ознакомление с природой» Реализация вариативной части ОП ДО МАДОУ Оснащение уголка уединения | группы | ст.восп-ль Бикбулатова Н.С. завхоз Неберо Е.А. медработник Корохова Е.В. |
| Февраль | Санитарное состояние группы. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения | Все возрастные группы | заведующий Лисицкая Т.В. ст.восп-ль Бикбулатова Н.С. завхоз Неберо Е.А. медработник Корохова Е.В. |
| | Оснащение и организация сюжетно-ролевых игр | | |

| | | | 1 |
|--|--|----------------|---------------------------|
| | Содержание уголков | | |
| | экспериментирования и | | |
| | познавательно- | | |
| | исследовательской деятельности | | |
| | Организация досугов и | | |
| | развлечений | | |
| Март | Санитарное состояние группы. | Все возрастные | заведующий Лисицкая Т.В. |
| | Создание условий для охраны | группы | ст.восп-ль Бикбулатова |
| | жизни и здоровья детей | | H.C. |
| | Соблюдение режима дня | | завхоз Неберо Е.А. |
| | Организация совместной и | | медработник Корохова |
| | самостоятельной деятельности в | | E.B |
| | утренний период времени. | | |
| | Планирование воспитательно- | | |
| | образовательной работы с детьми | | |
| | Обновление информации в | | |
| | уголке для родителей | | |
| | Организация утренней и | | |
| | корригирующей гимнастики | | |
| | Материалы и оборудование для | | |
| | ОО «Физическое развитие» | | |
| Апрель | Санитарное состояние группы. | Все возрастные | заведующий Лисицкая Т.В. |
| - | Создание условий для охраны | группы | ст.восп-ль Бикбулатова |
| | жизни и здоровья детей | | H.C. |
| | Организация питания в группе | | завхоз Неберо Е.А. |
| | Планирование и организация | | медработник Корохова |
| | итоговых мероприятий | | E.B. |
| | Материалы и оборудование для | | |
| | реализации тематического | | |
| | модуля «Познавательное | | |
| | //сенсорное развитие» | | |
| | Подготовка воспитателя к ООД | | |
| | Материалы и оборудование для | | |
| | реализации тематического | | |
| | модуля «Театр» | | |
| Май | Санитарное состояние группы. | Все возрастные | заведующий Лисицкая Т.В. |
| | Создание условий для охраны | группы | ст.восп-ль Бикбулатова |
| | жизни и здоровья детей | 1.0 | H.C. |
| | Проведение закаливающих | | завхоз Неберо Е.А. |
| | процедур | | медработник Корохова Е.В. |
| | Организация совместной и | | |
| | самостоятельной деятельности | | |
| | во второй половине дня | | |
| | Проведение родительских | | |
| | собраний | | |
| | Организация конструктивно- | | |
| | модельной деятельности | | |
| | 5.4.Производствен | ный контроль | |
| | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| Контроль собт | 1 1 | | |
| Контроль соблюдения санитарных требований к участку ДОУ (территория, физкультурно-спортивная и | | у Бжемесячно | Неберо Е.А. |
| хозяйственная | | | Пеосро В.А. |
| | зоны). ебований к заданию ДОУ | Постоянно | Лисицкая Т.В. |
| ъвнолнение тр | ооориния к экдинию до з | Постоянно | Неберо Е.А. |
| Соблюление т | ребований к внутренней отделке помеще | ния. Постоянно | Лисицкая Т.В. |
| обольнодение тр | . 200 Danimi к biry гроппон отдолко помеще | 110010/111110 | vincingnum 1.D. |

| | | Неберо Е.А. | | |
|--|--------------|------------------|--|--|
| Выполнение требований к оборудованию и мебели в | Постоянно | Лисицкая Т.В. | | |
| помещениях ДОУ (пищеблока, прачечная, групповые | | Неберо Е.А. | | |
| помещения) | | Пооро Епп | | |
| Выполнение требований к естественному и искусственному | Постоянно | Лисицкая Т.В. | | |
| освещению помещений. | | Неберо Е.А. | | |
| Контроль отопительной системы. Выполнения норм | Постоянно | Лисицкая Т.В. | | |
| воздушно-теплового режима в ДОУ | | Неберо Е.А. | | |
| Ознакомление работников ДОУ с требованиями новых | 2 раза в год | Лисицкая Т.В. | | |
| СанПиН | 2 раза в год | Thengran 1.D. | | |
| Выполнение требований к санитарному содержанию | Постоянно | Неберо Е.А. | | |
| помещений и дезинфекционных мероприятий. | | necepe E.i.i. | | |
| Профилактика контагиозных гельминтозов (энтеробиоз и | 1 раз в год | Корохова Е.В. | | |
| гименолепидоз). | ризвлод | Ropeneda E.E. | | |
| Выполнение требований к организации питания: | Постоянно | Лисицкая Т.В. | | |
| Вести контроль за качеством поступающего | Постоянно | Корохова Е.В. | | |
| продовольственного сырья (наличие сертификата) | | Королова Е.В. | | |
| Вести контроль за: | | | | |
| -качеством готовых блюд; | Ежедневно | | | |
| условиями из реализации; | Ежедневно | | | |
| -состоянием тары; | Ежедневно | | | |
| -соблюдением норм выдачи готовых блюд; | еженедельно | | | |
| -наличием суточной пробы. | Ежедневно | | | |
| Вести контроль за соблюдением технологического процесса | Ежедневно | | | |
| (технологическая карта) приготовления блюд. | | | | |
| Вести витаминизацию 3-его блюда, его учёта. | Ежедневно | | | |
| Вести контроль за хранением продуктов, состоянием | Постоянно | Лисицкая Т.В. | | |
| помещений для хранения продуктов, холодильного | | Иващенко С.А. | | |
| оборудования. | | | | |
| Вести контроль за состоянием рабочих мест работников | Постоянно | Лисицкая Т.В. | | |
| учреждения. | | Неберо Е.А. | | |
| Соблюдение инструкций (по технике безопасности и | Постоянно | Лисицкая Т.В. | | |
| должностной инструкции) работниками и их наличие на | | Неберо Е.А. | | |
| рабочем месте. | | 1 | | |
| Проведение обязательных медосмотров сотрудников. | В течение | Лисицкая Т.В. | | |
| 1 13 | года | | | |
| Вести контроль выполнения санитарно-гигиенических норм | Постоянно | Лисицкая Т.В. | | |
| и требований при организации режима дня, учебных | | | | |
| занятий, физического воспитания (учебного плана, | | | | |
| программы, сетки занятий), утверждённых СанПиН | | | | |
| 2.4.1.3049-13 | | | | |
| Вести контроль за состоянием мебели, игрового, | Постоянно | Неберо Е.А. | | |
| спортивного и музыкального оборудования. | | Бикбулатова Н.С. | | |
| Соблюдать требования к приёму детей в ДОУ | Постоянно | Лисицкая Т.В. | | |
| Организовать курсовую гигиеническую подготовку и | 1 раз в 2 | Лисицкая Т.В. | | |
| переподготовку по программе гигиенического обучения. | года | | | |
| Контролировать наличие аптечек в группах и их | Постоянно | Лисицкая Т.В. | | |
| содержание. | | | | |
| Организация санитарно-гигиенической работы с персоналом | 1 раз в | Лисицкая Т.В. | | |
| путём проведения семинаров, бесед, лекций, санминимумов. | месяц. | Неберо Е.А. | | |
| | | Корохова Е.В. | | |
| Выполнение постановлений, предписаний центра | Постоянно | Лисицкая Т.В. | | |
| Роспотребнадзора. | | Неберо Е.А. | | |
| | | _ | | |
| 5.5.Итоговый | | | | |
| O.O.III VI VIDIII | | | | |

| Срок | Тема | Возраст/группа | Ответственный |
|-----------|-----------------------------|----------------|------------------|
| 23.05.22- | «Анализ качественных | Все возрастные | Лисицкая Т.В. |
| 31.05.22 | показателей динамики | группы | Бикбулатова Н.С. |
| | образовательного процесса и | | Неберо Е.А. |
| | выполнения годовых задач | | Верхолат Е.Н. |
| | учреждения» | | Корохова Е.В. |

6 раздел. Взаимодействие ДОО с родительской общественностью и социальными партнерами

Задача: использование возможностей сетевого взаимодействия, способствующего самореализации ребёнка в разных видах деятельности.

6.1.План работы с родительской общественностью

| Мероприятие | Наименование | Период | Ответственный |
|--|--|------------|---|
| Оформление документации | Составление социального паспорта семей | 1-17.09.21 | Воспитатели |
| Оформление наглядной информации для | «Приобщайте детей к музыке» | Сентябрь | Выскребцева Т.И. |
| родителей | «Значение режима дня для здоровья ребенка» (во всех возрастных группах) | Сентябрь | Воспитатели |
| Просмотр родителями видеороликов занятий и режимных моментов | «Виртуальный День открытых дверей» | Сентябрь | Воспитатели Бикбулатова Н.С. |
| Общее родительское собрание | «Задачи воспитательно- образовательной работы на 2021- 2022 уч.год» | Сентябрь | Лисицкая Т.В. Бикбулатова Н.С. Солоп Л.Ю. Учитель начальных классов |
| Участие в тематической провел лето» | выставке рисунков в фойе «Как я | Сентябрь | Письменная Т.Н. Кульсаитова 3.3. |
| Оформление наглядной информации для | «Роль трудового воспитания в семье» | Октябрь | Бикбулатова Н.С. |
| родителей | «Как играть в профессии» | Октябрь | Крученкова С.Г. |
| | «Рисуем картину звуками» | Октябрь | Выскребцева Т.И. |
| Консультация | «Выполнение зрительной гимнастики дошкольников с помощью тренажеров» | Октябрь | Анохина М.А. |
| Конкурсы | Участие родителей в конкурсе семейного творчества «Чудеса осени» (ДОУ) | Октябрь | Воспитатели, родители |
| Оформление наглядной информации для | «Как справиться с детским гневом» | Ноябрь | Бикбулатова Н.С. |
| родителей | «Обучайте детей пению» | Ноябрь | Выскребцева Т.И. |
| Консультация | «Рекомендации по проведению дыхательной гимнастики» | Ноябрь | Федорова Н.П. |
| Помощь родителей в подготовке и проведении конкурсов и мероприятий | «С любовью к маме», «Театральная осень-2021», Фестиваль игр народов Южного Урала Участие в тематической выставке | Ноябрь | Воспитатели Бикбулатова Н.С. |

| | рисунков в фойе «Все работы | | | | |
|--|---|---------|-----------------------------------|--|--|
| | хороши – выбирай на вкус!» | | | | |
| Анкетирование | «Трудовое воспитание | Ноябрь | Бикбулатова Н.С. | | |
| Типкстирование | дошкольников» | Полорь | Викоулитови 11.С. | | |
| Оформление наглядной | «Медлительный ребенок» | Декабрь | Бикбулатова Н.С. | | |
| информации для | Мисдлительный реоспок// | декаоры | Викоулатова 11.С. | | |
| родителей | «Подарим праздник» | Декабрь | Выскребцева Т.И. | | |
| Консультация | «Игры, способствующие трудовому | Декабрь | Сушицкая Р.Г. | | |
| Консультация | воспитанию дошкольников» | декаорь | Сушицкая і .і . | | |
| Новоголиме празлимицы | е мероприятия с привлечением | Декабрь | Выскребцева Т.И. | | |
| | ке (изготовление костюмов, | декаорь | Выскреоцева 1.11. | | |
| атрибутов, декораций) | ке (изготовление костюмов, | | | | |
| | онкурса «Лучшая дидактическая игра | Декабрь | Воспитатели | | |
| по трудовому воспитани | • | декаорь | Воспитатели | | |
| | одителями по обеспечению | Декабрь | Бикбулатова Н.С. | | |
| | ов на время праздничных дней | декаорь | Викоулатова П.С. | | |
| Оформление наглядной | «Ребенок со страхами» | Январь | Бикбулатова Н.С. | | |
| информации для | «Тренируем слуховое внимание» | Январь | Выскребцева Т.И. | | |
| родителей | мтрепируем слуховое внимание» | мара | рыскреоцева 1.11. | | |
| Консультация (С. 1818) | «Как организовать математический | Январь | Крученкова С.Г. | | |
| Консультация | уголок дома» | лнварь | крученкова С.1. | | |
| Vирожно полиженой в том | атической выставке рисунков в фойе | Январь | Родители, | | |
| = | | инварь | Ермакова Т.В. | | |
| «Вся семья вместе, так и | душа на месте» | | Федорова Н.П. | | |
| Vygoryja na jijraji pi aviji | VIII (Takan) (VIII) HTVIII AVI (AVI) | Grinoni | 1 | | |
| участие родителей в акц | ии «Покормите птиц зимой» | Январь | Родители, педагоги, | | |
| Поможи в почнововко и и | AND | (Ivrony | Дети | | |
| Помощь в подготовке к в | конкурсу «Я – исследователь» | Январь | Родители, педагоги, | | |
| Ohomerows | Way your avery popular war avery | Формани | Дети Гуугбуугатара Ц.С. | | |
| Оформление наглядной | «Как корректировать поведение | Февраль | Бикбулатова Н.С. | | |
| информации для родителей | ребенка» | Формани | Dyyayma Syyana T M | | |
| родителеи | «Развитие воображения через | Февраль | Выскребцева Т.И. | | |
| | прослушанные музыкальные | | | | |
| Voyovy zovyg | произведения» | Формани | Федорова Н.П. | | |
| Консультация | «Логико-математическое развитие детей» (папка-передвижка) | Февраль | Федорова 11.11. | | |
| Помощь в проведении ак | 1 / | Февраль | Воспитатели | | |
| Оформление наглядной | | Март | Бикбулатова Н.С. | | |
| 1 1 | «О пользе игр- | Mapi | викоулатова п.с. | | |
| информации для родителей | головоломок» | Monr | Drygenofygna T M | | |
| Консультация (С. 1818) | «Музицируем» «Агрессивный ребенок» | Март | Выскребцева Т.И. Кульсаитова 3.3. | | |
| | 1 1 | Март | | | |
| 1 1 | ия, посвященные Женскому дню | Март | Выскребцева Т.И. Анохина М.А. | | |
| | атической выставке рисунков | Март | Анохина М.А. Коньшина Е.В. | | |
| - | нности в фойе «Красота родной | | | | |
| природы» | естистиом «Попол зопалом» | Morr | Родители | | |
| ттомощь в подготовке к н | конкурсу «Парад зарядок» | Март | Бикбулатова Н.С, | | |
| Ohony rayyya | "Mayanayaya am nasasas na | Armore | педагоги. | | |
| Оформление наглядной | «Меморандум от ваших детей» | Апрель | Бикбулатова Н.С. | | |
| информации для | «Музыкальное воспитание» | Апрель | Выскребцева Т.И. | | |
| родителей | «Веселая неделька – гимнастика | Апрель | Корохова Е.В. | | |
| IC | для глаз» | A | 1/ | | |
| Консультация | «Если ребенок драчун и забияка» | Апрель | Кульсаитова 3.3. | | |
| Анкетирование | «ФЭМП дошкольников дома» | Апрель | Бикбулатова Н.С. | | |
| | во всех возрастных группах | Апрель | Воспитатели | | |
| ± | рание «Совместная работа детского | Апрель | Лисицкая Т.В. | | |
| сада и семьи по вопросам трудового воспитания и логико- Бикбулатова Н.С. | | | | | |

| математического развития детей» | | | | |
|--|----------------------------------|--------|-------------------|--|
| Помощь в проведении смотра-конкурса «Лучший уголок | | Апрель | Воспитатели | |
| занимательной математик: | и и сенсорики» | | | |
| Оформление наглядной | «Организация летнего отдыха» | Май | Бикбулатова Н.С. | |
| информации для | | | | |
| родителей во всех | «Пальчиковый театр» | Май | Выскребцева Т.И. | |
| возрастных группах | - | | | |
| Консультация | «Летний оздоровительный | Май | Крученкова С.Г. | |
| - | период» | | | |
| Привлечение родителей | Муниципальный патриотический | Май | Воспитатели | |
| к участию в конкурсах, | фестиваль «Школьники любимому | | Узкие специалисты | |
| выставках | городу» | | Бикбулатова Н.С. | |
| | Участие родителей в тематической | Май | Майер Д.С. | |
| | выставке рисунков в фойе «Мой | | Галиакберова О.Н. | |
| | любимый город Гай» | | Родители | |
| Участие родителей в подготовке к выпускному утреннику | | Май | Выскребцева Т.И., | |
| | | | Федорова Н.П. | |
| Участие родителей в подготовке к празднику, посвященному | | Май | Выскребцева Т.И. | |
| Дню защиты детей | | | | |

6.2.План работы ДОО с общеобразовательными организациями

| Работа с педагогами | | | |
|--|----------------|-------------------|--|
| 1. Обсуждение и утверждение совместного плана работы по | сентябрь | завуч, учителя, | |
| вопросам преемственности в онлайн-режиме. | | ст.восп-ль | |
| | | Бикбулатова Н.С., | |
| | | воспитатели | |
| 2. Взаимопосещение учителей СОШ №3 и воспитателей | вторая | ст.восп-ль | |
| МАДОУ № 10 занятий, уроков, режимных моментов | половина года | Бикбулатова Н.С., | |
| (возможен вариант посещения в онлайн формате). | | завуч, учителя, | |
| | | воспитатели | |
| 3.Изучение нормативно-правовой базы и инструктивно- | в течение года | Заведующий | |
| методических писем по преемственности. Обзор новинок | | Лисицкая Т.В., | |
| методической литературы и журналов | | ст.восп-ль | |
| | | Бикбулатова Н.С., | |
| 4.Взаимное консультирование, проведение совместных | вторая | ст.восп-ль, | |
| педсоветов, педчасов, родительских собраний | половина года | завуч, учителя, | |
| | | воспитатели | |
| 5. Ознакомление воспитателей подготовительной группы с | в течение года | ст.восп-ль | |
| требованиями школьной программы | | Бикбулатова Н.С., | |
| | | воспитатели | |
| 6. Контроль анализа успеваемости и результатов мониторинга | апрель | ст.восп-ль | |
| выпускников ДОУ по школьной программе | | | |
| Организационная работа с д | етьми | | |
| 1. Экскурсии и целевые прогулки в школу (знакомство со | вторая | ст.восп-ль | |
| зданием школы /класс, библиотека, спортивный зал, | половина года | Бикбулатова Н.С., | |
| компьютерный класс) | | завуч, учитель, | |
| (возможен виртуальный вариант - видеоэкскурсия) | | воспитатели | |
| 2. Участие в торжественной линейке, посвящённой началу | сентябрь | воспитатели | |
| либо окончанию учебного года (видеопоздравление) | | | |
| 3. Выставка рисунков учащихся 1 класса и детей | в течение года | завуч, | |
| подготовительной группы на тему: | | ст.восп-ль | |
| - «Школьная жизнь» | | Бикбулатова Н.С. | |

| - «До свиданья, детский сад» | | |
|--|----------------|-------------------------------------|
| 4. Организация совместных праздников и развлечений: | вторая | завуч |
| - спортивный досуг «Веселые старты» | половина года | ст.восп-ль |
| - интеллектуальная квест-игра «В стране Всезнаек» | | Бикбулатова Н.С. |
| 5. До свиданья, детский сад /выпуск детей в школу/ | май | воспитатели, муз.рук- |
| | | ль Выскребцева Т.И. |
| 6.Организация сюжетно-ролевой игры «Школа», выставок | в течение года | воспитатели |
| школьных принадлежностей, учебников, словесные и | | |
| дидактические игры школьной тематики, знакомство с | | |
| пословицами и поговорками об учении. Рассматривание | | |
| картин о школьной жизни и т.д. | | |
| Беседы о школе, о профессии учителя. | в течение года | воспитатели |
| Чтение стихов и рассказов о школе. | | |
| Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа» | в течение года | воспитатели |
| Диагностика готовности дошкольников к обучению в школе | май | воспитатели |
| | | подготовительной |
| | | группы, ст.восп-ль |
| | | Бикбулатова Н.С. |
| Работа с родителями | | |
| 1. Дистанционное родительское собрание на тему: | сентябрь | Учителя |
| - Формирование учебных умений и навыков у детей 6-7- | | воспитатели |
| летнего возраста | | подг. группы |
| 2. Дни открытых дверей для родителей подготовительной | вторая | Учителя |
| группы | половина года | воспитатели |
| 3. Консультации для родителей: | в течение года | учителя |
| - Подготовка детей к школе; | | воспитатели |
| - Уголок школьника дома; | | |
| - Подготовка руки к письму; | | |
| - Психологическая готовность ребенка к школе. | | |
| 4. Наглядная информация в приемной подготовительной | в течение года | учителя |
| группы. | . , | воспитатели |
| | | |
| 5. Ведение рубрики «Скоро в школу!» на официальном сайте | в течение года | ст.восп-ль |
| МАДОУ | | Бикбулатова Н.С. |
| 7.1 | 1 | - J · · · · · · · · · · · · · · · · |

6.3.План работы ДОО с социальными партнерами

| Название мероприятия, место проведения | Организация | Срок | Ответственный |
|--|-------------------|----------|-------------------|
| Профилактические мероприятия «Внимание – | (ЦДТТ | Сентябрь | Бикбулатова Н.С., |
| дети!» | «Гайтехник») | | Воспитатели |
| Профилактические мероприятия в рамках | Отдел образования | Сентябрь | Бикбулатова Н.С., |
| проведения месячника пожарной | | | Воспитатели |
| безопасности | | | |
| Неделя безопасности дорожного движения | (ЦДТТ | Сентябрь | Бикбулатова Н.С., |
| | «Гайтехник») | | Воспитатели |
| Всероссийский экологический субботник | Отдел образования | Сентябрь | Бикбулатова Н.С., |
| «Зелёная Россия» | | | Воспитатели |
| Муниципальный конкурс аппликаций, | (ЦДТТ | Октябрь | Бикбулатова Н.С., |
| посвящённый Международной неделе | «Гайтехник») | | Воспитатели |
| космоса и космических войск | | | |
| Муниципальный конкурс «Осенние | (ЦДТТ | Октябрь | Бикбулатова Н.С., |
| фантазии» | «Гайтехник») | | Воспитатели |
| Муниципальный фотоконкурс «С любовью к | (ЦДТ «Радуга») | Ноябрь | Воспитатели |
| mame» | | | Бикбулатова Н.С. |

| Музей МАУДО | Январь | Воспитатели |
|-------------------|--|------------------|
| - | | Бикбулатова Н.С. |
| | Февраль | Воспитатели |
| «Гайтехник») | | Бикбулатова Н.С. |
| | | |
| | Март | Бикбулатова Н.С. |
| «Радуга» | | Воспитатели |
| МАУДО ЦДТ | Март | Бикбулатова Н.С. |
| «Радуга» | | Воспитатели |
| (ЦДТ «Радуга») | Апрель | Воспитатели |
| | | Бикбулатова Н.С. |
| МАУДО ЦДТ | Апрель | Выскребцева Т.И. |
| «Радуга» | | |
| (ЦДТ «Радуга») | Апрель | Воспитатели |
| | | |
| Отдел образования | Апрель | Бикбулатова Н.С. |
| • | | педагоги ДОУ |
| | | |
| (ΟΟ ΓΓΟ) | Апрель | Воспитатели |
| | | Бикбулатова Н.С. |
| Отдел образования | Май | Воспитатели |
| 1 | | Бикбулатова Н.С. |
| Отдел образования | Май | Воспитатели |
| 1 | | Бикбулатова Н.С. |
| | | , |
| Отдел образования | Май | Воспитатели |
| 1 | | Бикбулатова Н.С. |
| МБУЛО "ПЛТТ" | Май | Воспитатели |
| | | Бикбулатова Н.С. |
| Детская | Вторая | Воспитатели |
| | - | Бикбулатова Н.С. |
| · · | | - J 2-11-1-1 |
| - | _ | |
| J , - · | * | |
| | | |
| | | |
| | обстановке | |
| | ЦДТ «Радуга» (ЦДТТ «Гайтехник») МАУДО ЦДТ «Радуга» МАУДО ЦДТ «Радуга» (ЦДТ «Радуга») МАУДО ЦДТ «Радуга» | ЦДТ «Радуга» |

7 раздел. План работы по созданию безопасных условий пребывания в ДОО

Задача: создание безопасных условий для пребывания воспитанников в ДОО.

7.1.План работы по антитеррористической безопасности

| No | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-----|--|-----------|---------------|
| п/п | | | |
| | 1.Организационные мероприя | гия | |
| 1 | Планирование работы по организации деятельности по | Август | Заведующий |
| | антитеррористической защищенности | | Лисицкая Т.В. |
| 2 | Издание приказа на назначение ответственного за | Август | Заведующий |
| | проведение работы по ГОиЧС | | Лисицкая Т.В. |
| 3 | Контроль за проведением мероприятий по соблюдению | Ежедневно | Заведующий |
| | режима безопасности | | Лисицкая Т.В. |
| 4 | Анализ работы по антитеррористической | Май | Старший |

| | 201111111111111111111111111111111111111 | | |
|-----|--|-------------------|---------------------------------|
| | защищенности | | воспитатель Бикбулатова Н.С. |
| | 2. Предупредительные меры режима б | езопасности | <u> </u> |
| 1 | Усиление режима пропуска в учреждение путем | В течение | Завхоз Неберо |
| | осуществления непрерывного контроля за входом; | года | Е.А., дежурный |
| | запретить нахождение посторонних лиц в МАДОУ и | | администратор, |
| | въезд постороннего транспорта на территорию | | охранник, вахтер |
| | учреждения. | | onpainin, barrep |
| 2 | Контроль за автотранспортом, припаркованном в | Ежедневно | Лисицкая Т.В. |
| _ | непосредственной близости у здания МАДОУ | <u> Емедиевие</u> | дежурные, |
| | пеноередетвенной ознізости у здания ти гдо з | | сторожа |
| 3 | Обследование территории на предмет обнаружения | Ежедневно | Завхоз Неберо |
| | подозрительных, незнакомых предметов | Ежедневно | Е.А., охранник, |
| | подозрительных, пезнакомых предметов | | вахтер, |
| | | | сторожа |
| 4 | Проведение проверок состояния эвакуационных | Ежедневно | Завхоз Неберо |
| 4 | Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных | Ежедневно | Е.А. |
| | замков, незагроможденность проходов) | | E.A. |
| 5 | | Постоянно | Завхоз Неберо |
| 3 | Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из | ПОСТОЯННО | Е.А. |
| | здания в установленном месте | | E.A. |
| 6 | Организация взаимодействия с правоохранительными | В течение | Лисицкая Т.В. |
| 0 | | | лисицкая г.б. |
| | органами, органами местного самоуправления, | года | |
| | вспомогательными структурами и общественными | | |
| 7 | организациями | Emanyanya | 2 |
| 7 | Проверка исправности работы системы оповещения, | Ежедневно | Заведующий |
| | тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и | | Лисицкая Т.В., |
| | других инженерных систем жизнеобеспечения | | завхоз Неберо |
| 0 | (автоматического пожаротушения и т.п.) | Б | E.A. |
| 8 | Проверка целостности и работоспособности систем | Ежедневно | Завхоз Неберо |
| 9 | водо- и теплоснабжения, канализации | | E.A. |
| 9 | Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой | в течение | Старший |
| | документации по обеспечению безопасности в ДОУ с | недели | воспитатель |
| | вновь прибывшими работниками | после | Бикбулатова Н.С. |
| 10 | | поступления | D |
| 10 | Организация работы с воспитанниками по правилам | в течение | Воспитатели |
| | антитеррористической безопасности (беседы, чтение | года | |
| | худ. литературы, рассматривание иллюстраций, | | |
| 1 1 | проигрывание ситуаций) | C | n v |
| 11 | Документационное обеспечение (издание необходимых | Ситуационно | Заведующий |
| | приказов и распоряжений, утверждение планов, | | Лисицкая Т.В. |
| | графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий | | |
| | 3. Обучение и проведение инструктажей, бесед, ра | | T * |
| | Проведение систематических инструктажей с | В течение | Старший |
| | работниками по темам: | года | воспитатель |
| 1 | - «Действия при обнаружении подозрительных | | Бикбулатова Н.С. |
| 1 | взрывоопасных предметов»; | | |
| | - «Действия при угрозе террористического акта»; | | |
| | - «Правила поведения и порядок действий, если вас | | |
| | захватили в заложники» | П | n v |
| 2 | Проведение обучения работников по вопросам | По плану | Заведующий |
| 2 | организации антитеррористических мероприятий | ГО | Лисицкая Т.В. |
| 3 | Проведение инструктажей со сторожами, вахтерами по | В течение | Старший |
| | пропускному режиму | года | воспитатель |
| | | | Бикбулатова Н.С., |

| | | | завхоз Неберо |
|----|--|------------|-------------------|
| | | | E.A. |
| 4 | Отработка практических действий по эвакуации | По графику | Старший |
| | персонала и обучающихся по сигналу тревоги | | воспитатель |
| | | | Бикбулатова Н.С. |
| 5 | Оформление уголка по наглядной агитации с | Сентябрь | Старший |
| | информацией по противодействию терроризму | | воспитатель |
| | | | Бикбулатова Н.С. |
| 6. | Вынесение темы «Терроризм-опасность обществу» на | Сентябрь | Старший |
| | родительские собрания | | воспитатель |
| | | | Бикбулатова Н.С., |
| | | | воспитатели |
| 7. | Беседы с детьми на тему: «Правила нашей | Сентябрь | Воспитатели |
| | безопасности»; консультации для родителей | | |
| | «Терроризм-угроза обществу» | | |
| 8 | Проведение организационных мероприятий и | В течение | Старший |
| | обеспечение дополнительных мер безопасности при | года | воспитатель |
| | организации массовых мероприятий | | Бикбулатова Н.С., |
| | | | воспитатели |
| 9 | Размещение актуальной информации на тему | В течение | Старший |
| | антитеррора на сайте организации | года | воспитатель |
| | | | Бикбулатова Н.С. |

7.2. План мероприятий по пожарной безопасности

| Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--|----------|---------------------|
| Работа с педагогами | Сентябрь | |
| 1. Инструктаж по пожарной безопасности. Практическая | | Завхоз Неберо Е.А. |
| тренировка «Действия при возникновении пожара» | | _ |
| Работа с родителями | | |
| 1. Рекомендации пожарных (Шипунова В.А. с.56) | | Воспитатели |
| Работа с детьми | | возрастных групп |
| 1. Беседы с детьми о пожарах. Знакомство с правилами поведения | | |
| при пожаре. | | |
| Работа с педагогами | Октябрь | Заведующий |
| 1. Тематическая беседа «Противопожарный режим в ДОУ». | | Лисицкая Т.В. |
| Практическая тренировка «Действия при возникновении пожара». | | Ст.восп.Бикбулатова |
| Работа с родителями | | H.C. |
| 1. Ширма «Вы, родители, в ответе, если спички взяли дети» | | Завхоз Неберо Е.А. |
| Работа с детьми | | |
| 1. Беседа «Пожарный – профессия героическая». Составление | | |
| рассказов «Я – пожарный» | | Воспитатели |
| 2. Просмотр мультфильма «Азбука безопасности» | | возрастных групп |
| Работа с педагогами | Ноябрь | |
| 1. Консультация «Основы пожарной безопасности». Практическая | | Завхоз Неберо Е.А. |
| тренировка «Действия при возникновении пожара». | | |
| Работа с родителями | | ст.восп. |
| 1. Беседа «Чтобы не было беды» | | Бикбулатова Н.С. |
| Работа с детьми | | |
| 1. Беседа «Спички не тронь – в спичках огонь». Чтение | | |
| С.Шабровой «Девочка со спичками» | | Воспитатели |
| 2.Инсценировка «Кошкин дом». | | возрастных групп |
| 3. Беседа «А у нас дома газ» (Шорыгина с.16) | | |

| D 4 | п с | T |
|---|---------|--------------------|
| Работа с педагогами | Декабрь | |
| 1. Памятка по пожарной безопасности при проведении | | Ст.восп-ль |
| новогодних праздников (папка). Практическая тренировка | | Бикбулатова Н.С. |
| «Действия при возникновении пожара» | | Завхоз Неберо Е.А. |
| Работа с родителями | | |
| 1. Памятка о мерах пожарной безопасности при украшении елки | | |
| (папка) | | |
| 2. Рекомендации по предупреждению пожаров во время | | |
| проведения новогодних праздников | | |
| Работа с детьми | | Воспитатели |
| 1. Беседа «Первичные средства пожаротушения». Решение | | возрастных групп |
| проблемной ситуации «Если в доме что-то загорелось». Чтение | | |
| Л.Толстого «пожарные собаки». | | |
| Работа с педагогами | Январь | |
| 1. Консультация «Проектный метод обучения как эффективный | | Восп-ль |
| способ формирования у детей знаний и навыков по ППД». | | Кульсаитова 3.3. |
| 2. Инструктаж «Средства пожаротушения». Просмотр | | |
| фидеоролика «Виды огнетушителей». Практическая тренировка | | Завхоз Неберо Е.А. |
| «Действия при возникновении пожара» | | |
| Работа с родителями | | |
| 1. Памятка «Не оставляйте детей без присмотра» | | Воспитатели |
| Работа с детьми | | возрастных групп |
| 1. Беседа «Огонь – друг и огонь – враг» | | |
| Работа с педагогами | Февраль | |
| 1. Консультация «Развитие познавательных интересов у детей | | Восп-ль Сушицкая |
| старшего дошкольного возраста в процессе обучения их правилам | | Р.Γ. |
| пожарной безопасности» | | |
| 2. Беседа «Знакомим ребенка с порядком вызова пожарной | | |
| охраны». Практическая тренировка «Действия при возникновении | | Ст.восп-ль |
| пожара» | | Бикбулатова Н.С. |
| 3. Консультация «Игры по ОБЖ». Изготовление игр по правилам | | Завхоз Неберо Е.А. |
| безопасности «Если ребенок дома один» | | |
| Работа с родителями | | |
| 1. Памятка «Причины домашних пожаров» | | |
| Работа с детьми | | Воспитатели |
| 1. Беседа «Электричество тоже может быть причиной пожара» | | возрастных групп |
| Работа с педагогами | Март | |
| 1. Консультация «Организация работы с детьми по профилактике | | Восп-ль Анохина |
| возникновения пожаров по вине детей» | | M.A. |
| 2. Инструктаж «Оказание первой помощи при ожогах». | | Медработник |
| Практическая тренировка «Действия при возникновении пожара» | | Корохова Е.В. |
| Работа с родителями | | Завхоз Неберо Е.А. |
| 1. Рекомендации «Только совместно можно добиться хороших | | Ст.восп-ль |
| результатов» | | Бикбулатова Н.С. |
| Работа с детьми | | Воспитатели |
| 1. Решение проблемной ситуации «Мама оставила сушить белье | | возрастных групп |
| над плитой» | | |

| Работа с педагогами | Апрель | |
|--|--------|--------------------|
| 1. Обновление стенда по пожарной безопасности. Практическая | _ | Завхоз Неберо Е.А. |
| тренировка «Действия при возникновении пожара» | | |
| 3. Памятка «Как действовать по сигналу оповещения о | | Ст.восп-ль |
| чрезвычайной ситуации» (папка) | | Бикбулатова Н.С. |
| Работа с родителями | | |
| 1. Размещение в приемных информации по противопожарной | | |
| безопасности | | Воспитатели |
| Работа с детьми | | возрастных групп |
| 1. Выставка рисунков по ППБ. | | |
| 2. Составление рассказов на тему «Спичка-невеличка и большой | | |
| пожар». Ролевой диалог с диспетчером 01 или 112. | | |
| Работа с педагогами | Май | |
| 1. Методический калейдоскоп «Знакомство с педагогическим | | Ст.восп-ль |
| опытом других детских садов по обучению детей ППБ». | | Бикбулатова Н.С. |
| 2. Беседа «Эвакуация детей из загоревшегося здания». | | |
| Практическая тренировка «Действия при возникновении пожара» | | Завхоз Неберо Е.А. |
| Работа с родителями | | |
| 1. Консультация «Правила пожарной безопасности при | | |
| нахождении в лесных массивах» | | |
| 3. Рекомендации пожарных (Шипунова В.А. с.56) | | |
| Работа с детьми | | |
| 1. Беседа «Ни ночью, ни днем не балуйтесь с огнем» (Шорыгина | | Воспитатели |
| «Основы безопасности» с.21). Развлечение «Что мы знаем о | | возрастных групп |
| пожаре?» | | |

7.2. План мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия воспитанников

| | Планируемые мероприятия | Срок | Ответственные |
|----|---|-----------|-------------------|
| 1. | Издание приказа об обеспечении санитарно- | август | Лисицкая Т.В. |
| | эпидемиологического благополучия воспитанников | | |
| | МАДОУ № 10 | | |
| 2. | Изучение нормативно-правовой базы по | в течение | Лисицкая Т.В. |
| | регулированию санитарно-эпидемиологического | года | Бикбулатова Н.С. |
| | благополучия воспитанников МАДОУ № 10 | | Корохова Е.В. |
| 3. | Разработка нормативных правовых актов, | в течение | Лисицкая Т.В. |
| | регламентирующих финансовые и организационные | года | Бикбулатова Н.С. |
| | механизмы обеспечения санитарно- | | |
| | эпидемиологического благополучия воспитанников | | |
| | МАДОУ № 10 | | |
| 4. | Проведение инструктажа по вопросам | по плану | Лисицкая Т.В. |
| | обеспечения санитарно-эпидемиологического | | Корохова Е.В. |
| | благополучия с сотрудниками ДОУ | | |
| 5. | Производить замеры мебели на соответствие росту | сентябрь, | Бикбулатова Н.С. |
| | детей, при необходимости организовать замену | декабрь, | Неберо Е.А. |
| | | апрель | |
| 6. | Информировать родителей о проведении | в течение | Лисицкая Т.В. |
| | мероприятий по обеспечению санитарно- | года | Корохова Е.В. |
| | эпидемиологического благополучия воспитанников | | воспитатели групп |
| | МАДОУ № 10 | | |
| 7. | Размещение материалов по вопросам обеспечения | постоянно | Бикбулатова Н.С. |
| | санитарно-эпидемиологического благополучия | | |
| | воспитанников МАДОУ № 10 на сайте учреждения | | |
| 8. | Проведение родительских собраний и консультаций | в течение | Лисицкая Т.В. |

| по вопросам обеспечения санитарно- | года | Корохова Е.В. |
|--|------|-------------------|
| эпидемиологического благополучия воспитанников | | воспитатели групп |
| МАДОУ № 10 | | |

8 раздел. Административно-хозяйственная работа

Задача: укрепление материально-технического обеспечения, благоустройство территории ДОО, обновление развивающей образовательной среды.

| Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|----------------|------------------|
| Составление плана подготовки ДОУ к новому учебному году | Август | Лисицкая Т.В. |
| | | Неберо Е.А. |
| | | Бикбулатова Н.С. |
| Обновление документации для проверки пожарной | Каждый квартал | Лисицкая Т.В. |
| безопасности в ДОУ, охраны труда, антитеррористической | | Неберо Е.А. |
| безопасности, безопасности жизнедеятельности детей | | |
| Оформление актов технического состояния ДОУ | В течение года | Лисицкая Т.В. |
| | | Неберо Е.А. |
| Приобретение мягкого инвентаря | По мере | Лисицкая Т.В. |
| | необходимости | Неберо Е.А. |
| Пополнение методической литературы | В течение года | Лисицкая Т.В. |
| | | Бикбулатова Н.С. |
| Приобретение посуды, хозяйственных товаров, канц.товаров, | В течение года | ЛисицкаяТ.В. |
| игрушек | | Неберо Е.А. |
| Частичный косметический ремонт групп | Август | Лисицкая Т.В. |
| | | Неберо Е.А. |
| Благоустройство двора | Август | Лисицкая Т.В. |
| | | Неберо Е.А. |
| Оформление документации готовности ДОУ к новому | Август - | Лисицкая Т.В. |
| учебному году | Сентябрь | Неберо Е.А. |
| Ведение журнала административно-хозяйственного контроля | В течение года | Лисицкая Т.В. |
| | | Неберо Е.А. |
| Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного | В течение года | Лисицкая Т.В. |
| инвентаря. | | Неберо Е.А. |
| Проверка освещения ДОУ | В течение года | Лисицкая Т.В. |
| | | Неберо Е.А. |
| Подготовка ДОУ к работе в зимний период | Ноябрь | Лисицкая Т.В. |
| | | Неберо Е.А. |
| Подготовка ДОУ к работе в весенний период | Март | Лисицкая Т.В. |
| | | Неберо Е.А. |
| Озеленение территории ДОУ | Май | Лисицкая Т.В. |
| | | Неберо Е.А. |
| Подготовка участков к летне-оздоровительному сезону | Май | Лисицкая Т.В. |
| | | Неберо Е.А. |
| Составление плана работы на летний период | Май | Лисицкая Т.В. |
| | | Неберо Е.А. |
| | | Бикбулатова Н.С. |